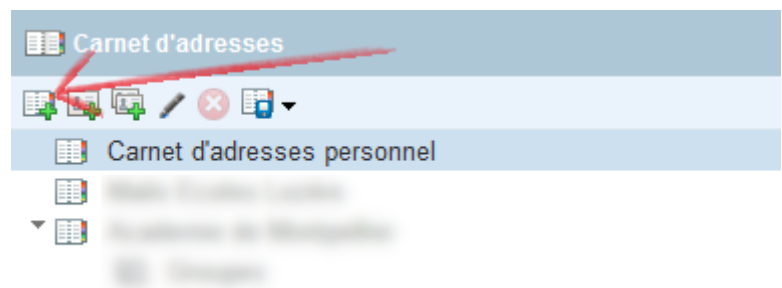


Importer les mails des parents dans Convergence

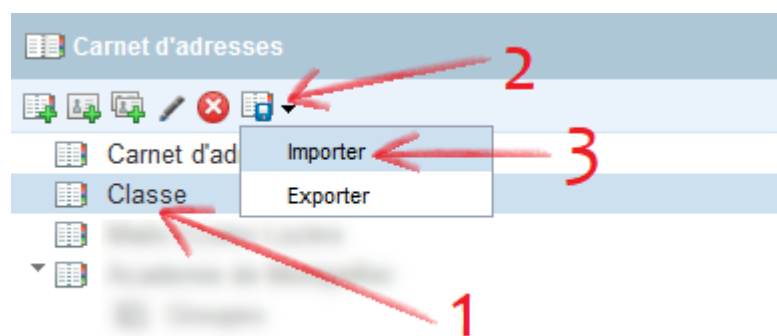
1. Dans Convergence, en bas à gauche, cliquer sur « Carnet d'adresses ».



2. Pour importer les contacts dans un carnet spécifique (par classe, par exemple), cliquer sur l'icône « Nouveau carnet d'adresses ».



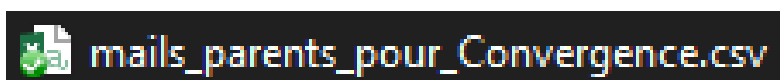
3. Vérifier que le carnet d'adresses voulu est bien sélectionné (1), cliquer sur l'icône « Importer/Exporter » (2), puis sur « Importer » (3).



4. Cliquer sur « Parcourir ».



5. Localiser et sélectionner le fichier



6. Cliquer sur « importer les contacts ».

